

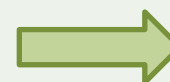
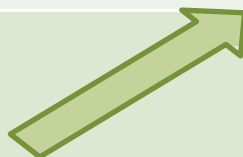
Procedimentos à Seleção e Permanência no PPGTPC

Preenchimento ficha inscrição on-line disponível em www.posgraduacao.ufpa.br/ppgtpc



Participar das etapas da seleção

Aprovado(a) na seleção, o(a) candidato(a) leva à Secretaria a Ficha de Matrícula disponível em <http://ppgtpc.propesp.ufpa.br/> (formulários - Inscrição para a seleção da Pós-Graduação).



Em cada início de semestre o(a) aluno(a) deverá se matricular no Sigaa.



Ao final de semestre o aluno deverá entregar na Secretaria o Relatório de Atividades (<http://ppgtpc.propesp.ufpa.br/> - Formulários - Formulários para alunos matriculados)

OBS: Após o cadastro como aluno(a) regular, se houver alteração do seu nome, faça a solicitação de alteração na Secretaria PPGTPC, via Formulário de solicitação de alteração de nome: <http://ppgtpc.propesp.ufpa.br/> (Formulários - Formulários para alunos matriculados).

Procedimentos para Solicitação/Recebimento de Diploma

Aluno entrega o Relatório Semestral na Secretaria.

Para a defesa, entregar na secretaria Formulário "Agendamento Defesa" (<http://ppgtpc.propesp.ufpa.br/index.php/br/documentos/formularios/56-formularios-para-professor-a>)

Após a defesa, realizar as correções na dissertação/tese sugeridas pela Banca. Aluno terá até 3 meses, após defesa, para entregar o trabalho final na secretaria.

Aluno, solicitar a Ficha Catalográfica via mail bibntpc@ufpa.br (enviar trabalho e ano de nascimento autor). Link na página do PPGTPC)

Após a defesa o aluno/Orientador entregará na secretaria, devidamente preenchidos e assinados: uma ata, a ficha dados egressos e dados professor externo, se for o caso.

Orientador/aluno entrega solicitação de homologação do trabalho na secretaria (<http://ppgtpc.propesp.ufpa.br/index.php/br/documentos/formularios/57-formularios-para-alunos-matriculados>) e...

Entregas versão final do trabalho: 1 CD (arquivo único em PDF, devidamente identificado com a capa e o(s) comprovante(s) submissão artigo(s), resumo e abstract em word .

Mestrado: submissão ou artigo publicado.

Doutorado: um artigo publicado e um artigo submetido (com comprovação de recebimento do artigo).

Procedimentos para Solicitação/Recebimento de Diploma

